

Oferta pracy na stanowisko Referent ds. obsługi klienta z dnia 2018-09-12

Numer konkursu	1/2018
Departament	Dział Egzaminowania
Data	2018-09-12
Termin składania ofert	2018-09-24
Stanowisko	Referent ds. obsługi klienta

Dyrektor WORD w Białymstoku
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Biurze Obsługi Klienta WORD w Białymstoku

Ofertę na stanowisko referenta **ds. obsługi klienta** w Dziale Egzaminowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie co najmniej średnie,
2. umiejętność obsługi komputera oraz znajomość Pakietu MS Office,
3. prawo jazdy kat. B,
4. biegła znajomość minimum jednego języka obcego (rosyjski, angielski, niemiecki),
5. minimum roczne doświadczenie w pracy związanej z obsługą klienta,
6. wiedza na temat zadań i funkcjonowania WORD w Białymstoku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. samodzielność,
5. dokładność,
6. wysoka kultura osobista.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca przy obsłudze klienta z jednoczesną obsługą komputera wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15 – 532 Białystok.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Początek zatrudnienia: październik 2018 r.

IV. Oferty kandydatów na stanowisko referenta ds obsługi klienta w WORD w Białymstoku powinny zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. CV;
3. w treści CV klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.”

V. Dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie WORD w Białymstoku lub przesłać na adres e-mail: word@word.bialystok.pl, w tytule należy wpisać **“Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds obsługi klienta w WORD w Białymstoku”**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 września 2018 r. (do godz. 15:30)**. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VI. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP WORD w Białymstoku. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Sekretariacie WORD w Białymstoku, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok („Administrator”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pani skontaktować pisząc na adres wskazany w punkcie 1 lub na adres e-mail: iodo@word.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora.
4. Dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana w związku z uczestnictwem w rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT Administratora i hosting oraz upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną usunięte.
7. Ma Pani / Pan prawo żądania dostępu do Pani / Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja o wyniku postępowania rekrutacyjnego z dn. 26.09.2018r..pdf (61.54 KB)

Udostępniający: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: Michał Marcin Freino - Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku

Data wytworzenia: **2018-09-12**

Wprowadzający: **Emilia Lisowska**

Data modyfikacji: **2018-09-26**

Opublikował: **Emilia Lisowska**

Data publikacji: **2018-09-13**