

Oferta pracy na stanowisko Referent ds. szkoleń z dnia 2022-12-16

Numer konkursu	3/2022
Departament	Dział Szkoleń
Data	2022-12-16
Termin składania ofert	2023-01-10
Stanowisko	Referent ds. szkoleń

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku: [referent ds. szkoleń](#)

- I. Wymagania niezbędne:
1. wykształcenie: minimum średnie
 2. umiejętność obsługi komputera oraz znajomość Pakietu MS Office
 3. biegła obsługa techniczna szkoleń online
 4. minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe
 5. wiedza na temat zadań i funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.
- II. Wymagania dodatkowe:
1. komunikatywność,
 2. umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
 3. umiejętność pracy w zespole,
 4. samodzielność,
 5. dokładność,
 6. wysoka kultura osobista.
 7. znajomość języka rosyjskiego
 8. prawo jazdy kat. B
- III. Warunki pracy na danym stanowisku:
- Praca przy komputerze, wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64 , 15 – 532 Białystok lub Filii WORD w Bielsku Podlaskim ul. Widowska 1.
- Wymiar czasu pracy: 1 etat
- Początek zatrudnienia: 1 luty 2023r.
- IV. Oferty kandydatów na stanowisko **referent do spraw szkoleń** w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku powinny zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:
1. CV;
 2. w treści CV klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Wiewiórczej 64, 15-532 Białystok, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.”
 3. Kserokopie świadectw pracy,
 4. Dokumenty poświadczające wykształcenie
 5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- V. Dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku lub przesłać na adres e-mail: **word@word.bialystok.pl**, w tytule należy wpisać "Dotyczy naboru na stanowisko: **referent do spraw szkoleń**" w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku ", w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 stycznia 2023 roku do godziny 12:00**. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.
- VI. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Sekretariacie Ośrodka w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok („Administrator”).
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pisząc na adres wskazany w punkcie 1 lub na adres e-mail: iodo@word.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora.
4. Dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana w związku z uczestnictwem w rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT Administratora i hosting oraz upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną usunięte.
7. Ma Pani / Pan prawo żądania dostępu do Pani / Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Ogłoszenie o naborze - referent ds. szkoleń.pdf (951.24 KB)

Opis stanowiska pracy Referent ds. szkoleń.pdf (507.43 KB)

Informacja o wyniku naboru na stanowisko Referenta ds. szkoleń.pdf (43.43 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: Przemysław Adam Sarosiek - Dyrektor

Data wytworzenia: **2022-12-16**

Wprowadzający: **Emilia Lisowska**

