

Oferta pracy na stanowisko Starszy referent ds. szkoleń z dnia 2022-06-02

Numer konkursu	2/2022
Departament	Dział Szkoleń
Data	2022-06-02
Termin składania ofert	2022-06-09
Stanowisko	Starszy referent ds. szkoleń

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 02 czerwca 2022 roku.

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku:

Starszy referent ds. szkoleń

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: minimum średnie,
2. umiejętność obsługi komputera, innych urządzeń biurowych,
3. biegła znajomość Pakietu MS Office,
4. minimum 5 -letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
5. wiedza na temat zadań i funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

II. Do zadań Starszego referenta ds. szkoleń należeć będzie m.in.:

1. organizowanie i obsługa, w tym techniczna (dotyczy szkoleń online) szkoleń, kursów i warsztatów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku,
2. opracowywanie programów szkoleń, kursów, warsztatów i innych usług znajdujących się w ofercie Ośrodka;
3. przygotowanie i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. pozyskiwanie klientów indywidualnych i korporacyjnych w celu sprzedaży usług szkoleniowych;
5. obsługa klienta;
6. promocja, marketing i reklama usług znajdujących się w aktualnej ofercie szkoleniowej Działu;
7. wystawianie faktur, rachunków dotyczących usług prowadzonych przez Dział Szkoleń;
8. pozyskiwanie funduszy Unii Europejskiej na organizowanie szkoleń oraz realizacja projektów unijnych samodzielnie lub w partnerstwie z innymi instytucjami;
9. współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie spraw związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz w zakresie promowania oferty szkoleniowej Działu.

III. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
3. samodzielność,
4. dokładność, skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole.
7. znajomość języka obcego mile widziana.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca przy komputerze, wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64 , 15 – 532 Białystok

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Początek zatrudnienia: 20 czerwca 2022 r.

V. Oferty kandydatów na stanowisko Starszego Referenta ds. szkoleń w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku powinny zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:

1. CV,
w treści CV klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.”
2. Kserokopie świadectw pracy,
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie,
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku lub przesłać na adres e-mail:

word@word.bialystok.pl, w tytule należy wpisać "Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy referent ds. szkoleń w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku ", w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 czerwca 2022 r. do godz. 12.00 Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Sekretariacie Ośrodka w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy - Starszy referent ds. szkoleń.pdf (177.56 KB)

Informacja o wyniku naboru na stanowisko Starszego Referenta ds. szkoleń.pdf (44.56 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: Przemysław Adam Sarosiek - Dyrektor

Data wytworzenia: **2022-06-02**

Wprowadzający: **Emilia Lisowska**

Data modyfikacji: **2022-06-20**

Opublikował: **Emilia Lisowska**

Data publikacji: **2022-06-02**