

UCHWAŁA NR LXII/932/2024
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego w Białymstoku

Na podstawie art. 18 pkt 1 i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.)²⁾, Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

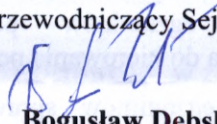
§ 1. Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego w Białymstoku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LX/895/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku


Bogusław Dębski

¹⁾ Zmiana jednolitego tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572 i poz. 1688.

²⁾ Zmiana jednolitego tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 919, poz. 1053, poz. 1088, poz. 1123, poz. 1193, poz. 1234, poz. 1394 i poz. 2029.

STATUT
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku

DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową wojewódzką osobą prawną.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Białystok.

3. Ośrodek używa nazwy: „Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku”.

§ 3. 1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

2. Nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych sprawuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

§ 4. 1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami,
- 2) organizowanie egzaminów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie określonym umową międzynarodową, której stroną jest Rzeczpospolita Polska,
- 3) organizowanie testów kwalifikacyjnych,
- 4) prowadzenie szkoleń okresowych,
- 5) prowadzenie 3-dniowych warsztatów doskonalenia zawodowego dla egzaminatorów,
- 6) prowadzenie kursów:
 - a) doskonalących dla nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową,
 - b) doskonalących w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) reedukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - d) reedukacyjnych w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii,
- 7) organizowanie zajęć dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową,
- 8) przekazywanie marszałkowi województwa oraz starostom informacji w zakresie statystyki zdawalności dla poszczególnych ośrodków szkolenia i instruktorów,
- 9) współpraca z wojewódzką radą bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 10) współpraca ze starostami przy sprawowaniu nadzoru nad szkoleniem,
- 11) inna niż wymieniona w pkt 4 i 5-8 działalność oświatowa w zakresie ruchu i transportu drogowego.

2. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności:

- 1) organizować szkolenia egzaminatorów,

- 2) prowadzić szkolenia kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy,
- 3) prowadzić praktyczne szkolenia doskonalące umiejętności kierowców,
- 4) organizować kursy:
 - a) w zakresie karty rowerowej,
 - b) kierowców wykonujących przewóz drogowy,
 - c) osób transportujących i obsługujących zwierzęta,
 - d) przedsiębiorców wykonujących transport drogowy, przygotowujące do egzaminu na certyfikat kompetencji zawodowych,
 - e) udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy z tytułem ratownika,
 - f) z zakresu kierowania ruchem drogowym,
 - g) operatorów maszyn do robót ziemnych i drogowych,
 - h) operatorów maszyn różnych i urządzeń technicznych,
 - i) eco-driving,
 - j) kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
- 5) współpracować z organizacjami w zakresie oznakowania dróg i ulic, stanu dróg oraz niebezpiecznych miejsc w ruchu drogowym,
- 6) organizować kursy i konkursy z zakresu wiedzy o bezpieczeństwie ruchu drogowego,
- 7) organizować spotkania egzaminatorów i ekspertów z dziećmi i młodzieżą szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
- 8) współpracować z ośrodkami szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie podnoszenia poziomu jakości ich działania,
- 9) prowadzić rzeczoznawstwo w zakresie oceny technicznej pojazdów i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 10) prowadzić kursy podstawowe i doształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz innych osób wykonujących czynności związane z tym przewozem,
- 11) uczestniczyć w przedsięwzięciach poprawiających bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 12) prowadzić system monitorowania przedsięwzięć wprowadzanych dla poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 13) realizować zadania wynikające z Krajowego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 14) prowadzić szkolenia dla diagnostów wykonujących badania techniczne pojazdów,
- 15) prowadzić szkolenia doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych,
- 16) organizować szkolenia dla nauczycieli prowadzących wychowanie komunikacyjne,
- 17) inicjować i wspierać inwestycje mające na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Ośrodek może wykonywać działalność gospodarczą, której wyniki będą przeznaczone na działalność, o której mowa w ust. 1 i 2.

DZIAŁ II. ORGANIZACJA OŚRODKA

Rozdział 1.

Zarządzanie Ośrodkiem

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka, zwany dalej „Dyrektorem”, powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.

3. Dyrektor może kierować Ośrodkiem również przy pomocy zastępcy dyrektora.
4. Dyrektor Ośrodka działa przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Ośrodka w przypadku braku stanowiska zastępcy dyrektora kieruje pracownik przez niego upoważniony.
6. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
7. Czynności w sprawach zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka wykonuje Dyrektor.
8. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
9. Dyrektor może upoważnić pracowników do wykonywania czynności w zakresie jego właściwości.
10. Szczegółowy tryb pracy oraz strukturę Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka.

Rozdział 2. Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 6. 1. W skład Ośrodka wchodzi komórki organizacyjne do spraw:

- 1) finansowych,
- 2) egzaminowania,
- 3) szkoleń,
- 4) administracyjno-gospodarczych oraz nie wchodzące w ich skład samodzielne stanowiska pracy.

2. Komórkami organizacyjnymi kierują ich kierownicy.

3. Kierownicy i samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 7. Podział zadań i odpowiedzialności, schemat organizacyjny Ośrodka oraz szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, o których mowa w § 6, a także inne sprawy dotyczące funkcjonowania Ośrodka, określają regulaminy i instrukcje ustalone przez Dyrektora oraz umowy zawierane z podmiotami zewnętrznymi.

§ 8. Dyrektor może powoływać zespoły problemowe, jako organy pomocnicze lub opiniodawczo – doradcze, w skład których mogą wchodzić pracownicy Ośrodka, przedstawiciele organów współpracujących z Ośrodkiem oraz eksperci.

Rozdział 3. Oddziały Terenowe Ośrodka

§ 9. 1. W skład Ośrodka mogą wchodzić oddziały terenowe.

2. Oddziały terenowe Ośrodka tworzy i likwiduje Dyrektor WORD po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa na utworzenie takiego oddziału w miastach, które w drodze uchwały podjętej przez Sejmik Województwa Podlaskiego otrzymały możliwość przeprowadzenia egzaminów państwowych na prawo jazdy.

3. Dyrektor Ośrodka przeprowadza analizę zasadności utworzenia oddziału terenowego w odniesieniu do potrzeb społecznych, organizacyjnych i technicznych.

4. Dyrektor Ośrodka przekazuje analizę wynikającą z ust. 3 wraz z opinią przedstawiającą zasadność lub jej brak w stosunku do możliwości przeprowadzania egzaminów państwowych.

5. Tworzone oddziały terenowe muszą spełniać niezbędne wymagania techniczne wynikające z ustawy o kierujących pojazdami i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

DZIAŁ III. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 119 ustawy oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na podstawie art. 121 ustawy.

2. Przychodami Ośrodka są:

- 1) wpływy z opłat za przeprowadzanie egzaminów osób ubiegającym się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
- 2) wpływy za wykonanie innych zadań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3) pozostałe wpływy z działalności, o których mowa § 4,
- 4) dotacje.

3. Ośrodek ponosi koszty z tytułu:

- 1) bieżącego utrzymania ośrodka;
- 2) wykonywania zadań, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy;
- 3) inwestycji związanych z działalnością ośrodka, o której mowa w art. 117 ustawy;
- 4) działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa, w szczególności na popularyzację zasad ruchu drogowego i podnoszenie kultury jazdy kierowców, na które ośrodek przeznaczą pozostałe wolne środki, niewykorzystane z tytułów, o których mowa w pkt 1-3.

4. Ośrodek może zaciągać kredyty, za zgodą zarządu województwa, na zasadach ogólnych.

5. Składniki majątkowe nabyte w ramach pierwszego wyposażenia ośrodka tworzą jego fundusz założycielski.

6. Ośrodek prowadzi odrębnie ewidencję przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem szkolenia lub egzaminowaniem jako działalnością oświatową i odrębnie dla każdej innej działalności.

7. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe Ośrodka jest Zarząd Województwa Podlaskiego.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 11. 1. Za organizację i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystywanie wyników i ustaleń, odpowiedzialny jest Dyrektor.

2. Bieżącą kontrolę wewnętrzną w odniesieniu do pracowników wydziałów wykonują kierownicy właściwych wydziałów i oddziałów terenowych lub pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy.

3. Kontrola obejmuje sprawdzenie prawidłowości i terminowości załatwiania spraw i realizację zadań, badanie rzeczywistego stanu rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych, a także prawidłowości zabezpieczenia ich przed kradzieżą, uszkodzeniem i innymi szkodami.

4. W razie ujawnienia w toku kontroli nieprawidłowości, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora.

5. Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia działań przez Dyrektora w celu likwidacji stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieganiu ich powstawania, a także do usprawnienia działalności kontrolowanych komórek.

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU


Bogusław Dębski