

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego  
w Białymstoku z dnia 08 lutego 2022 roku.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego  
w Białymstoku: Asystent/-ka Dyrektora**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie: minimum średnie,
2. umiejętność obsługi komputera, innych urządzeń biurowych,
3. biegła znajomość Pakietu MS Office,
4. minimum 3 -letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
5. wiedza na temat zadań i funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

**II. Do zadań Asystent/-ka Dyrektora należeć będzie prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej Ośrodka, a w szczególności:**

1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania sekretariatu (m.in.: Rejestr przesyłek, Zarządzeń Dyrektora, Rejestru Skarg oraz rejestru skarg dotyczących egzaminów);
2. przygotowanie, edycja i formatowanie dokumentów;
3. organizacja podróży służbowych oraz prowadzenie kalendarza spotkań;
4. koordynacja przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi działami;
5. wsparcie pracowników w bieżących sprawach;
6. dbanie o właściwy obieg dokumentów i korespondencji zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. pomoc w przygotowywaniu oraz archiwizacja dokumentacji;
8. kontakt z klientami Ośrodka, w tym obsługa sekretarska narad, spotkań, itp.;
9. prowadzenie spraw wynikających z zakresu działania składnicy akt, w tym nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji;
10. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem grupowym pracowników.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. komunikatywność,
2. umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
3. samodzielność,
4. dokładność, skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole.
7. biegła znajomość języka obcego mile widziana,
8. mile widziane posiadanie uprawnień do prowadzenia składnicy akt lub archiwum zakładowego



#### IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15 – 532 Białystok

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Początek zatrudnienia: 23 lutego 2022 r.

**IV. Oferty kandydatów na stanowisko Asystent/-ka Dyrektora w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku powinny zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:**

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;

2. CV;

w treści CV klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.”

3. Kserokopie świadectw pracy,

4. Dokumenty poświadczające wykształcenie

5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

V. Dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku lub przesłać na adres e-mail: [word@word.bialystok.pl](mailto:word@word.bialystok.pl), w tytule należy wpisać "Dotyczy naboru na stanowisko: Asystent/-ka Dyrektora w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku", w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2022 r. do godz.10.00. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VI. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Białymstoku. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Sekretariacie Ośrodka w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Białymstoku  
  
Przemysław Adam Sarosiek

**Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok („Administrator”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pisząc na adres wskazany w punkcie 1 lub na adres e-mail: [iodo@word.bialystok.pl](mailto:iodo@word.bialystok.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora.
4. Dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana w związku z uczestnictwem w rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT Administratora i hosting oraz upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną usunięte.
7. Ma Pani / Pan prawo żądania dostępu do Pani / Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.